

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

ANUNȚ

Agenția Națională pentru Sport, în baza art.VII alin.(2) din OUG nr.115/2023, art.VII alin.(7) și art.XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, organizează la sediul instituției din București, str. Vasile Conta nr.16, sector 2, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior din cadrul Direcției Economice, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile - Compartiment Achiziții

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

<u>Condițiile de participare la concurs:</u>

<u>Condițiile generale</u> de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465* din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

<u>Condițiile specifice</u> de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de executie vacante de **consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior - 1 post**, sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul fundamental științe sociale, ramura științe: științe juridice, științe administrative, științe economice;
- Cunoștințe operare,MS Office,nivel avansat, se dovedește prin documente specifice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania

Concursul se va desfaşura la sediul Agenției Naționale pentru Sport din Bucureşti, str. Vasile Conta nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 20.01.2025, ora 12^{00} - proba scrisă;
b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art.90 alin (1) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenţiei Naționale pentru Sport din str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, et. 2, cam. 205, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv, în perioada **11.12.2024 - 30.12.2024**, inclusiv, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni - joi) şi 8^{00} - 14^{00} (vineri), sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail **resurse.umane@sport.gov.ro**.

Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail **resurse.umane@sport.gov.ro** după terminarea programului de lucru al ANS, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente, conform art.94 alin.(2) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;

- copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- cazierul judiciar;
- declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Bibliografia şi tematica de concurs:

1.Constituția României, republicată

cu tematica: Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III: Autoritățile publice;

2.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;

3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - in integralitate;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

5.Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - in integralitate;

6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare - in integralitate;

7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;

8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

cu tematica: Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - în integralitate.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Colaborează cu toate compartimentele funcționale furnizoare sau beneficiare de informații specifice domeniului său de activitate din cadrul Agenției Naționale Pentru Sport, cu compartimente similare din administrația publică centrală sau locală, organizații neguvernamentale, precum și cu alte structuri specifice din țară.

2. Întocmeşte documentaţia de atribuire a achiziţiei publice sau, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs, în baza referatelor de necesitate ale structurilor funcţionale din cadrul Agenţiei Naţionale Pentru Sport;

3. Fundamentează, întocmeşte şi modifică conform legii, Programul anual al achiziţiilor al Agenţiei Naţionale Pentru Sport;

4. Organizează procedurile pentru achiziţii publice prevăzute în programul anual al achiziţiilor publice al Agenţiei Naţionale Pentru Sport, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

5. Propune proiectele de contract privind achiziţiile publice rezultate în urma procedurilor de achiziţii publice realizate/atribuite;

6. Ţine evidenţa contractelor de achiziţii publice încheiate la nivelul Agenţiei Naţionale Pentru Sport;

7. Asigură întocmirea, păstrarea şi transmiterea spre arhivare a dosarelor achiziţiilor publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8. Elaborează raportul anual privind contractele de achiziţii publice atribuite şi îl transmite către Agenţia Naţională pentru Achiziţii publice, dacă este cazul;

9. Oferă consultanţă de specialitate privind achiziţiile publice instituţiilor care funcţionează în subordinea Agenţiei Naţionale Pentru Sport, în urma solicitărilor primite de la acestea;

10. Efectuează achiziţii directe, conform legislaţiei în vigoare şi a procedurilor de lucru interne ale Agenţiei Naţionale Pentru Sport, în baza referatelor de necesitate ale structurilor funcţionale din cadrul ministerului;

11. Publică în S.E.A.P. şi în J.O.U.E., după caz, anunţurile de intenţie, anunţurile de participare, invitaţiile de participare, anunţurile de atribuire, conform legislaţiei în vigoare;

12. Întocmeşte ordinele de numire a comisiilor de evaluare pentru procedurile de achiziţii publice desfăşurate de către Agenţiei Naţionale Pentru Sport;

13. Asigură conducerea comisiei de evaluare şi/sau fac parte din comisiile de evaluare privind procedurile de achiziţii publice în baza dispoziţiei emise de către conducerea Agenţiei Naţionale Pentru Sport;

14. Supune spre avizarea structurilor de specialitate şi spre aprobarea conducerii Agenţiei Naţionale Pentru Sport, contractele de achiziţii publice, ca urmare a finalizării procedurilor de achiziţii publice;

15. Formulează în colaborare cu colaborare cu Direcția Generală Juridică, Resurse Umane, Relații Internaționale și Arhivă, cu direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele implicate, puncte de vedere ale autorității contractante la eventualele contestații ale operatorilor economici;

16. Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele cu care intră în contact;

17. Participă la întocmirea Caietelor de sarcini și, dacă este cazul acordă consultanță tehnică pentru Caietele de sarcini, întocmite de direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele solicitante ale Agenției Naționale Pentru Sport, privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare de produse, prestare de servicii, sau execuție de lucrări, solicitate prin referatele de necesitate întocmite la nivelul structurilor funcționale din cadrul Agenției Naționale Pentru Sport;

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Agenția Națională pentru Sport, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, etaj 2, camera 205, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro, persoană de contact: Andreea-Floriza Antonie clasa I grad profesional superior.

PREȘEDINTE
Elisabeta LIPĂ